

## **Das Landeskirchliche Archiv Kiel schreibt aus!**

Wir suchen

1 Auszubildenden (m/w) zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste- Fachrichtung Archiv

**Ausbildungsbeginn:** 1. August 2018

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

**Arbeitszeiten:** 39 Stunden/Woche

**Ausbildungsort:** Berufspraktische Ausbildung im Landeskirchlichen Archiv in Kiel; Besuch der Berufsschule in Hamburg an zwei Tagen in der Woche

Die Ausbildung findet auch an anderen Praxisstationen statt.

**Bewerbungsschluss:** 1. Dezember 2017

**Ausbildungsvergütung** gegenwärtiger Stand (monatlich; jeweils brutto):

1. Ausbildungsjahr: 827,00 €

2. Ausbildungsjahr: 880,00 €

3. Ausbildungsjahr: 928,00 €

**Was Sie in Ihrer Ausbildung lernen:**

- Technische Bearbeitung des Archivguts und Magazinierung
- Sichten, Bewerten und Übernehmen von Schriftgut
- Erschließung von Archivgut verschiedenster Art (Akten, Amtsbücher, Karten, Pläne, Fotos, etc.)
- Erstellung von Findmitteln
- Bereitstellung von Archivgut
- Mitwirken an der Öffentlichkeitsarbeit

**Wer wir sind:**

Das Landeskirchliche Archiv ist eine Abteilung des Dezernates Theologie, Archiv und Publizistik im Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland. Es hat seinen Sitz in Kiel mit zwei Außenstellen in Schwerin und Greifswald.

Das Landeskirchliche Archiv hat die Aufgabe, das Archivgut verschiedener landeskirchlicher Stellen und ihrer Rechtsvorgänger zu erfassen, zu bewerten, zu erschließen, zu erhalten und für die Benutzung bereitzustellen. Auch Archivgut selbstständiger Einrichtungen und Archivgut privater Herkunft kann im

Landeskirchlichen Archiv archiviert werden. Es archiviert das Archivgut der Landeskirche und ihrer Vorgänger seit dem 16. Jahrhundert bis heute und sorgt dafür, dass es für die Ewigkeit erhalten bleibt und für Nutzerinnen und Nutzer bereitgestellt werden kann.

Insofern liegen im Landeskirchlichen Archiv viele interessante Quellen unterschiedlichen Inhalts und unterschiedlicher Formen. Die Nutzung moderner Medien gehört u.a. bei der Erschließung von Archivgut zum täglichen Handwerkszeug.

Außerdem berät das Landeskirchliche Archiv die Kirchenkreise der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland in allen Fragen der Archivierung.

Sie arbeiten während der Ausbildung (standortübergreifend) mit ausgebildeten Archivarinnen und Archivaren, Archivassistenten, einer Sekretärin und Volontärinnen und Volontären zusammen.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Ausbildung bei einer jungen, vielfältigen Landeskirche mit vielen interessanten Aufgabenbereichen
- eine abwechslungsreiche Ausbildung mit Einblicken in alle Bereiche der Arbeit des Landeskirchlichen Archivs
- Praktikum in einem Archiv anderer Trägerschaft (z.B. ein Stadtarchiv)

#### **Wir erwarten:**

- einen guten Abschluss der mittleren Reife oder einen vergleichbaren Abschluss
- Grundkenntnisse einer Fremdsprache (vorzugsweise englisch)
- Sichere Deutschkenntnisse und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Interesse an Geschichte
- Interesse an modernen Medien und Bereitschaft mit diesen zu arbeiten (z.B. PC-Kenntnisse)
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfreude und Hilfsbereitschaft
- Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit
- Sorgfältigkeit, Ordnungssinn und Konzentrationsfähigkeit
- Mindestmaß an körperlicher Eignung, da die Tätigkeiten u.a. mit dem Tragen von Archivkartons und dem Einsatz auf Dachböden/Kellern verbunden sind.
- Führerschein Klasse B oder voraussichtlicher Erwerb des Führerscheins zum Ausbildungsende

Die bestehende Mitgliedschaft in der Nordkirche oder einer anderen Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland wird vorausgesetzt (siehe Kirchengesetz über die Anforderungen der privatrechtlichen beruflichen Mitarbeit, [www.kirchenrecht-nordkirche.de](http://www.kirchenrecht-nordkirche.de)). Es wird gebeten, den Bewerbungsunterlagen einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Kirchenarchivdirektorin Frau Dr. Annette Göhres (0431/64986-0) und Kirchenarchivamtsrätin Frau Julia Brüdegam (0431/64986-16) oder [kiel@archiv.nordkirche.de](mailto:kiel@archiv.nordkirche.de) zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit einem aktuellen Schulzeugnis und einem Lebenslauf bitte bis zum **1. Dezember 2017** an das

Landeskirchliche Archiv Kiel, Frau Julia Brüdegam, Winterbeker Weg 51, 24114 Kiel.

Entscheidend ist nicht das Datum des Poststempels, sondern der rechtzeitige Zugang bei der angegebenen Adresse. Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Reichen Sie daher bitte keine Originalunterlagen ein.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Ausbildung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.